

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	FORMATO ESPECIFICO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE COPROPIETARIOS Y RESIDENTES	FECHA	11-03-2025
		VERSIÓN - CÓDIGO	01 FT-AD-HD-03
		PAGINA	1 de 5

EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H., identificado con NIT **901.210.464-3**, ubicado en la Carrera 24 N° 2-297 del Municipio de Madrid - Cundinamarca dando cumplimiento a lo ordenado en la Ley 1581 de 2012; Decreto reglamentario 1377 de 2013 y la ley 675 del 2001, será el responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, bajo medidas de seguridad técnica, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los datos.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIEREN USO DE LA INFORMACIÓN:

EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H., es una unidad residencial regulada dentro del régimen de Propiedad horizontal en Colombia, cuya destinación es de naturaleza residencial, desarrollando como actividad principal el mantenimiento y la salvaguarda de la copropiedad para sus copropietarios y residentes. Para cumplimiento de objetivos, requiere desarrollar diversas actividades con terceros como son los contratistas, proveedores, copropietarios, arrendatarios, residentes, visitantes y otros usuarios.

Para ello, requiere ejecutar ciertas actividades de tratamiento de datos cuya naturaleza y finalidad específica con copropietarios y residentes corresponde a lo indicado a continuación y sobre los cuales **AUTORIZO** el manejo de mis datos:

1. Cumplir con las disposiciones de la Ley 675 de 2001 y el reglamento de propiedad horizontal vigente.
2. Realizar citaciones para Asambleas Generales tanto Ordinarias como Extraordinarias.
3. Realización de actividades y eventos internos en el Salón Social.
4. Realizar actividades de procesamiento, almacenamiento, circulación, supresión o anulación.
5. Correspondencia interna y externa para difundir información de interés general a través de los medios o canales de comunicación dispuestos por el **CONJUNTO**. (correo electrónico, WhatsApp, pág. Web, SMS o físicamente).
6. Correspondencia, para notificaciones, circulares, invitaciones, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas con la copropiedad, a través de medios electrónicos, SMS o físicamente. dando cumplimiento de sus obligaciones como copropietarios y/o residentes de expensas comunes normales o extraordinarias, referentes al artículo 32 de la Ley 675 de 2001.
7. Para iniciar procesos jurídicos.
8. Para contactar en caso de emergencia por hechos ocurridos en las distintas áreas comunes del **CONJUNTO**.
9. Control de entrada y salida peatonales y vehiculares de formas y masas relacionados de los residentes, mediante reconocimiento facial y la toma de la palma de la mano, sistema que está siendo controlado con un software (alimentado con datos personales). La entrada y salida peatonal o vehicular de los visitantes se hace mediante registro manual en el libro de vigilancia
10. Recaudar información de mi salud, o de salud de los menores a mi cargo, para gestionar la prestación medica de emergencias, en caso de ser requerido.
11. Para fines de seguimiento control, auditorías, contabilidad y gestión presupuestal.
12. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales de las autoridades competentes como Policía, Alcaldía, Sanidad y DIAN, entre otras.
13. Para que borren los datos sensibles de la base de datos una vez yo no sea propietario de un inmueble, como mi correo electrónico y número de celular personal, para no seguir recibiendo información de la organización
14. Según lo establecido en el artículo 1º y ss de la Ley estatutaria 1581 de 2012.

Manifiesto que me informaron de que me encuentro en una zona que posee videovigilancia en los parqueaderos, zonas

comunes y recepción de la copropiedad, y que para ello se utilizan avisos distintivos donde se me informa que estoy

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	FORMATO ESPECIFICO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE COPROPIETARIOS Y RESIDENTES	FECHA	11-03-2025
		VERSIÓN - CÓDIGO	01 FT-AD-HD-03
		PAGINA	2 de 5

siendo vigilado y monitoreado por cámaras en el interior de la copropiedad. Por lo tanto, autorizo que mi imagen quede registrada en los sistemas de videovigilancia **EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.** (archivo temporal).

DERECHOS DEL TITULAR

Los derechos que me asisten como titular de los datos son los previstos en la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 del 2013, especialmente los siguientes:

- ✓ Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ✓ Solicitar la actualización y rectificación de mi información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada para la recolección de mis Datos Personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- ✓ Ser informado por **EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.** del uso que le han dado a mis Datos Personales.
- ✓ Autorizar al **CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.** que caso de venta, arriendo etc., suprimir los datos que haya lugar.

Estos derechos a consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización de mis datos personales, las puedo ejercer por medio escrito en la oficina de la Administración del conjunto, o por medio digital a la Administración del **CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.**, correo abundaraph@gmail.com, domiciliada en la Carrera 24 N° 2-297 del Municipio de Madrid - Cundinamarca responsables del manejo de la política de tratamiento de datos personales según lo contemplado en la Ley 1581 de 2012, observando la política de tratamiento de datos del conjunto, bajo el siguiente procedimiento:

- Nombre completo del Titular de la Información con identificación respectiva.

En caso de no ser el titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar.

- Constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Adjuntar fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.
- Dirección, teléfono o celular de contacto para dar respuesta a la solicitud.
- Fecha de la solicitud.

Explicando con detalle su solicitud y adjuntando la documentación que justifica su solicitud, incluyendo fotocopia del documento de identificación del solicitante. En caso de que el solicitante obre en representación de un menor de edad o de una persona que le haya autorizado representarle, se deberá llegar copia de los documentos que comprueben dicha condición.

Si la solicitud bien sea por consulta o reclamo, resulta incompleta, **EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.**,

requerirá.

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	FORMATO ESPECIFICO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE COPROPIETARIOS Y RESIDENTES	FECHA	11-03-2025
		VERSIÓN - CÓDIGO	01 FT-AD-HD-03
		PAGINA	3 de 5

al interesado dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.

La consulta será atendida en un término máximo de DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Siempre y cuando se encuentre completa su consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los CINCO (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, según el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

El término máximo para atender el reclamo será de QUINCE (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Siempre y cuando se encuentre completo su reclamo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los OCHO (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término (artículo 15, Ley 1581 de 2012).

Con base en lo anteriormente escrito, estoy firmando documento y dando **AUTORIZACIÓN** de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **EL CONJUNTO CERRADO ABUNDARA P.H.**, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales, para los fines relacionados con la actividad que ejerce la copropiedad dentro del marco de la Ley 675 de 2001 y aquellas que le conciernen en el ámbito legal, y en especial para los fines descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del conjunto, que estará publicada en la recepción de la copropiedad, la Pág. Web de la copropiedad, o consultarla en la Oficina de Administración, en los horarios establecidos de atención. Igualmente, expreso que la información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

1- Escriba los nombres tal como aparecen en su documento de identidad.

2- Las comunicaciones serán enviadas a nombre del propietario o arrendatario, como responsable de la comunicación y de quien se solicitan los datos.

N° TORRE	N° APARTAMENTO

DATOS DEL (LOS) PROPIETARIO (S QUE APARECEN INSCRITOS EN EL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN):

Nombre (s) y apellido (s):		C.C. N°	
E- mail:		Celular:	
E- mail:		Celular	

Nombre (s) y apellido (s):		C.C. N°	
E- mail:		Celular:	
E- mail:		Celular	

	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	FORMATO ESPECIFICO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE COPROPIETARIOS Y RESIDENTES	FECHA	11-03-2025
		VERSIÓN - CÓDIGO	01 FT-AD-HD-03
		PAGINA	4 de 5

Nombre (s) y apellido (s):		C.C. N°	
E- mail:		Celular:	
E- mail:		Celular	

Dirección y ciudad de residencia actual: _____

➤ **DATOS DEL (LOS) ARRENDATARIO (S):**

Nombre (s) y apellido (s):		C.C. N°	
E- mail:		Celular:	
E- mail:		Celular	

Nombre (s) y apellido (s):		C.C. N°	
E- mail:		Celular:	
E- mail:		Celular	

➤ **DATOS DE LA INMOBILIARIA:**

Nombre:		NIT	
E- mail:		Celular:	
Dirección		Teléfono fijo	

➤ **DATOS DE LOS RESIDENTES:**

Nombre (s) y apellido (s)	E- mail	C.C. N°	Tel. o Celular	EDAD	DISCAPACIDAD	
					SI	NO

Nota: La información concerniente a la edad y discapacidad se solicita con el fin de identificar la población mayor o con vulnerabilidad que reside en la copropiedad y de esta manera poder diseñar los planes de atención de emergencias y la prioridad de uso de las zonas comunes de la misma

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN****FORMATO ESPECIFICO DE AUTORIZACIÓN
PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
DE COPROPIETARIOS Y RESIDENTES**

FECHA	11-03-2025
VERSIÓN - CÓDIGO	01 FT-AD-HD-03
PAGINA	5 de 5

➤ **DATOS DE INFANTES O ADOLESCENTES**

Genero	M		F		Edad		Discapacidad	SI		NO	
Genero	M		F		Edad		Discapacidad	SI		NO	
Genero	M		F		Edad		Discapacidad	SI		NO	
Genero	M		F		Edad		Discapacidad	SI		NO	
Genero	M		F		Edad		Discapacidad	SI		NO	

➤ **VEHÍCULOS (A= autos; M= Motos; B= bicicletas) marque con una X**

A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	
A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	
A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	
A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	
A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	
A		M		B		Marca		Color		Placa / N° marco	

➤ **DATOS DE MASCOTA**

PERRO	GATO	OTRO	VACUNAS	RAZA	NOMBRE

FIRMA	FECHA:
NOMBRE:	C.C. N°

i Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos ;